



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

คู่มือการใช้งานระบบ พ.ต.ส. Connect Plus สำหรับผู้ใช้งาน (อาจารย์)

คำอธิบายการใช้งาน

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการใช้งานระบบ พ.ต.ส. Connect Plus สำหรับคณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 การค้นหาและแก้ไข

ส่วนที่ 3 สรุปจำนวนเงิน

คำแนะนำการใช้ระบบ

1. กรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านทุกครั้งก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป
2. กรอกข้อมูลการสอนและการคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง
3. ภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ทำการ “ยืนยัน” เมื่อท่านทำการยืนยันข้อมูลแล้ว คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลจะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเอกสารหลักฐานทางราชการ
4. หากข้อมูลการเบิกจ่ายที่ดำเนินการจากระบบไม่ถูกต้อง ขอความกรุณาติดต่องานทรัพยากรบุคคล โทร.02-419-7466-80 ต่อ 1219
5. ผู้ใช้งานโปรดพึงระวังไม่ให้ผู้อื่นเข้าถึงรหัสผ่านเพื่อใช้ระบบ พ.ต.ส. Connect Plus ของตนเอง ผู้ใช้งานต้องรักษาหัสผ่านเป็นความลับเฉพาะตัวและไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าใช้ระบบดังกล่าวในนามของตนเองในทุกกรณี



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

หลักเกณฑ์การเบิกเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

1. “พ.ต.ส.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข
2. อัตราการเบิกเงิน พ.ต.ส. ให้อาจารย์ที่ทำการสอนและคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา
 - อาจารย์ที่สอนระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษาสาขาทั่วไป ให้ค่าตอบแทน 1,500 บาทต่อเดือน
 - อาจารย์ที่ผ่านการสอบและได้รับวุฒิปัตร APN ไม่ว่าจะสอนระดับใด ให้ค่าตอบแทน 2,000 บาทต่อเดือน
3. สัปดาห์ใดที่อาจารย์ทำการสอนและคุมการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาบนหอผู้ป่วยอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ให้เบิกเงิน พ.ต.ส. สำหรับสัปดาห์นั้น
4. การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ (LRC) และ Online conference ไม่สามารถนำมาเบิกเงิน พ.ต.ส. ได้
5. การขึ้นปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (Faculty Practice) ไม่สามารถนำมาเบิกเงิน พ.ต.ส. ได้
6. ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ส. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนด ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ส. สำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณี (รายละเอียดตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง)

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. 2549
2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. 2551
3. ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขแก่พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ และ ผู้ช่วยอาจารย์ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2556



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

1. เข้าสู่ระบบที่ URL <https://ns.mahidol.ac.th/pts/index.asp> กรอก username และ password
Username : ชื่อ-นามสกุล 3 ตัว
Password : Nsmu0000
เมื่อระบุข้อมูล Login เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “Login”

2. เลือกรายการที่ต้องการ ได้แก่ บันทึกรายละเอียด ค้นหาแก้ไข หรือสรุปจำนวนเงิน



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

การบันทึกรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

1. เลือกรายการบันทึกรายละเอียดเพื่อกรอกข้อมูล พ.ต.ส.



2. ทำการกรอกข้อมูล พ.ต.ส. ระบุปี พ.ศ. กดเลือก เดือนที่ปฏิบัติงาน จาก dropdown จากนั้นเลือกปุ่ม
next





มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

3. เลือกสปีดดาห์ที่ต้องการ หลักสูตร รายชื่อวิชา จาก dropdown และกรอกวันที่เวลา จำนวนชั่วโมง จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรายการ

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

บันทึกการเบิกจ่าย พ.ต.ส.

เลือกสปีดดาห์ที่ต้องการ เดือน เมษายน 2569
สปีดดาห์ 1 (30/3/2569 - 3/4/2569)

หลักสูตร -- กรุณาเลือกหลักสูตรก่อน --

วิชา -- กรุณาเลือกหลักสูตรก่อน --

วันที่ วันที่ 01 | เดือน เมษายน | ปี 2569

เวลา 8:00 ถึง 8:00

จำนวนชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้บันทึกในระบบเป็นการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้หากข้อมูลข้าพเจ้าแจ้งไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่ได้รับจาก จากสิทธิ์ที่ได้รับ โดยขอยอมให้คณะฯ หักเงินเดือนหรือเงินที่ได้รับจาก คณะฯและระงับการจ่ายเงิน พ.ต.ส.ของข้าพเจ้าจนกว่าข้าพเจ้าจะคืนเงิน ครบถ้วนแล้ว

บันทึกรายการ

สปีดดาห์ วันที่ เวลา วิชา จำนวนชั่วโมง

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

บันทึกการเบิกจ่าย พ.ต.ส.

เลือกสปีดดาห์ที่ต้องการ เดือน เมษายน 2569
สปีดดาห์ 1 (30/3/2569 - 3/4/2569)

หลักสูตร -- กรุณาเลือกหลักสูตรก่อน --

วิชา -- กรุณาเลือกหลักสูตรก่อน --

วันที่ วันที่ 01 | เดือน เมษายน | ปี 2569

เวลา 8:00 ถึง 8:00

จำนวนชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้บันทึกในระบบเป็นการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้หากข้อมูลข้าพเจ้าแจ้งไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่ได้รับจาก จากสิทธิ์ที่ได้รับ โดยขอยอมให้คณะฯ หักเงินเดือนหรือเงินที่ได้รับจาก คณะฯและระงับการจ่ายเงิน พ.ต.ส.ของข้าพเจ้าจนกว่าข้าพเจ้าจะคืนเงิน ครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึกรายการ

สปีดดาห์ วันที่ เวลา วิชา จำนวนชั่วโมง

สปีดดาห์ 1 30/3/2569 - 3/4/2569 01/04/2569 8:00-16:00 NSPD383(ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น) 7 นาที บันทึก

หมายเหตุ: หากต้องการเพิ่มเติมการบันทึกข้อมูล พ.ต.ส. ในเดือนนี้ให้กลับไปทำตามขั้นตอนที่ 5 อีกรอบ



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

4. กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรายการ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล พ.ต.ส. ของเดือนนั้น เป็นอันเสร็จสิ้น



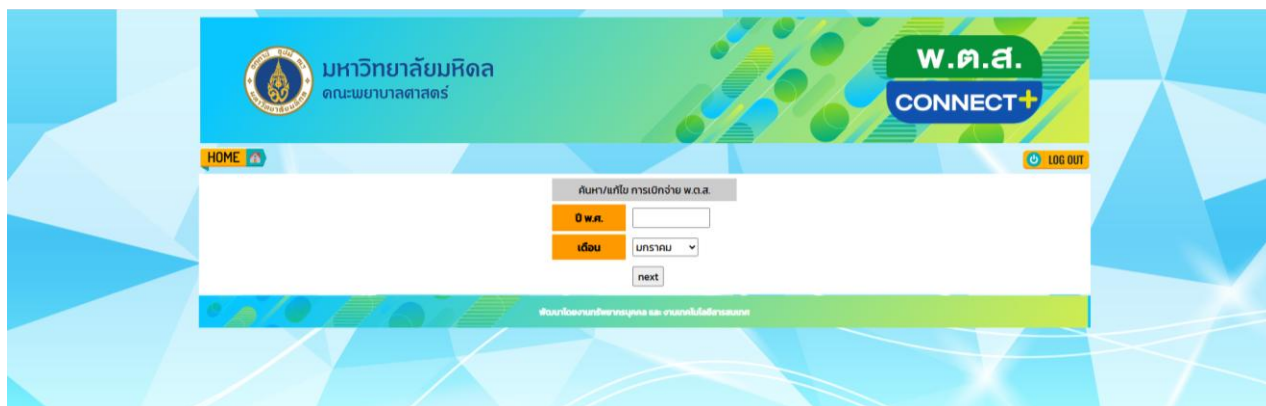
มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

การค้นหา/แก้ไข

1. เลือก เมนู ค้นหา/แก้ไข



2. ทำการค้นหา/แก้ไขการเบิกจ่าย พ.ต.ส. กดเลือกปี พ.ศ. เดือนที่ปฏิบัติงาน จาก dropdown จากนั้นเลือกกดปุ่ม next





มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

3. สามารถทำการแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่าย พ.ต.ส. โดยคลิกเลือกเลือกรายการที่จะดำเนินการ **แก้ไข/ลบ**

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

เดือน กุมภาพันธ์ 0 2569

ลำดับที่	วันที่	เวลา	วิชา	จำนวนชั่วโมง			
ลำดับที่ 1	2/2/2569 - 6/2/2569	02/02/2569 13.00-16.00	ทักษะเฉพาะทางทางพยาบาลผู้ดูแลผู้ป่วย (NSID595)	3	แก้ไข	ลบ	
ลำดับที่ 2	9/2/2569 - 13/2/2569	10/02/2569 13.00-16.00	ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น (NSPD383)	3	แก้ไข	ลบ	
ลำดับที่ 2	9/2/2569 - 13/2/2569	11/02/2569 8.00-16.00	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช (NSPC485)	8	แก้ไข	ลบ	
ลำดับที่ 4	23/2/2569 - 27/2/2569	//	ไม่พบ-ไม่พบ	7	แก้ไข	ลบ	
ลำดับที่ 4	23/2/2569 - 27/2/2569	20//	8.00-14.00	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการดูแลทารก 2 (NSOG489)	6	แก้ไข	ลบ

สำนักงานบริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.1. การลบบรรายการเบิกจ่าย พ.ต.ส. ให้เลือกรายการที่จะดำเนินการ โดยกดปุ่ม **ลบ** เสร็จแล้ว จากนั้นกดปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อยืนยันการลบบรรายการ

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

เดือน กุมภาพันธ์ 0 2569

ลำดับที่	วันที่	เวลา	วิชา	จำนวนชั่วโมง			
ลำดับที่ 1	2/2/2569 - 6/2/2569	02/02/2569 13.00-16.00	ทักษะเฉพาะทางทางพยาบาลผู้ดูแลผู้ป่วย (NSID595)	3	แก้ไข	ลบ	
ลำดับที่ 2	9/2/2569 - 13/2/2569	10/02/2569 13.00-16.00	ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น (NSPD383)	3	แก้ไข	ลบ	
ลำดับที่ 2	9/2/2569 - 13/2/2569	11/02/2569 8.00-16.00	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช (NSPC485)	8	แก้ไข	ลบ	
ลำดับที่ 4	23/2/2569 - 27/2/2569	//	ไม่พบ-ไม่พบ	7	แก้ไข	ลบ	
ลำดับที่ 4	23/2/2569 - 27/2/2569	20//	8.00-14.00	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการดูแลทารก 2 (NSOG489)	6	แก้ไข	ลบ

สำนักงานบริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิต



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

สัปดาห์ที่ 4 23/2/2569 - 27/2/2569

วิชา ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 (NSMD384)

จำนวนชั่วโมง 7

กำหนดปฏิทินของภาระงาน Record นี้ ?

ดูรายการ

3.2 การแก้ไขรายการเบิกจ่าย พ.ต.ส. ให้เลือกรายการที่จะดำเนินการ โดยกดปุ่ม **แก้ไข** และทำการแก้ไขรายการเบิกเสร็จแล้ว จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกรายการ**

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

เดือน กุมภาพันธ์ 0 2569

สัปดาห์ที่	วันที่	เวลา	วิชา	จำนวนชั่วโมง		
สัปดาห์ที่ 1 2/2/2569 - 6/2/2569	02/02/2569	13.00-16.00	ทักษะเฉพาะทางทางการแพทย์ผู้ดูแลเร่ง (NSID595)	3	แก้ไข	ลบ
สัปดาห์ที่ 2 9/2/2569 - 13/2/2569	10/02/2569	13.00-16.00	ปฏิบัติการเด็กและวัยรุ่น (NSPD383)	3	แก้ไข	ลบ
สัปดาห์ที่ 2 9/2/2569 - 13/2/2569	11/02/2569	8.00-16.00	ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและจัดเวช (NSPC485)	8	แก้ไข	ลบ
สัปดาห์ที่ 4 23/2/2569 - 27/2/2569	//	ไม่พบ-ไม่พบ	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 (NSMD384)	7	แก้ไข	ลบ
สัปดาห์ที่ 4 23/2/2569 - 27/2/2569	20//	8.00-14.00	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการหม่สูงครรภ์ 2 (NSOG489)	6	แก้ไข	ลบ



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

HOME LOG OUT

บันทึกการเบิกจ่าย พ.ต.อ.

เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ	เดือน กุมภาพันธ์ 2569 สัปดาห์ที่ 4 (23/2/2569 - 27/2/2569) ▾
หลักสูตร	ปริญญาตรี ▾
วิชา	NSOG489 - ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการหัดงูสวัด 2 ▾
วันที่	วันที่ 20 ▾ เดือน กุมภาพันธ์ ▾ ปี 2569
เวลา	8:00 ▾ ถึง 14:00 ▾
จำนวนชั่วโมง	6
<input type="button" value="บันทึกรายการ"/>	

พัฒนาระบบสารสนเทศสุขภาพ และ อนามัยแม่และเด็ก



มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

การตรวจสอบรายการเบิก

1. การตรวจสอบรายการเบิกจ่าย พ.ต.ส. คลิกเลือก **สรุปจำนวนเงิน**



2. ทำการกรอกข้อมูล พ.ต.ส. ระบุปี พ.ศ. กดเลือก เดือนที่ปฏิบัติงาน จาก dropdown จากนั้นเลือกปุ่ม **next**





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

3. จะปรากฏข้อมูลรายการเบิกจ่าย พ.ต.ส.ได้แก่ สถานะการอนุมัติ จำนวนเงินที่ระบบคำนวณ

มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ต.ส. CONNECT+

HOME LOG OUT

บันทึกการเบิกจ่าย พ.ต.ส.

แสดงรายงาน เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 เดือนนี้ทั้งหมด 5 สัปดาห์:

สัปดาห์ที่ 1: 30 มีนาคม 2569 ถึง 3 เมษายน 2569		
วิชา	จำนวนชั่วโมง	
NSID495 วิชา(02/04/2569) เวลา(8.00/12.00)	4	
NSPD383 วิชา(03/04/2569) เวลา(8.00/16.00)	7	
รวมสัปดาห์ที่ 1	11	
สัปดาห์ที่ 2: 6 เมษายน 2569 ถึง 10 เมษายน 2569		
วิชา	จำนวนชั่วโมง	
-	-	
รวมสัปดาห์ที่ 2	0	
สัปดาห์ที่ 3: 13 เมษายน 2569 ถึง 17 เมษายน 2569		
วิชา	จำนวนชั่วโมง	
NSID283 วิชา(15/04/2569) เวลา(13.00/16.00)	3	
รวมสัปดาห์ที่ 3	3	
สัปดาห์ที่ 4: 20 เมษายน 2569 ถึง 24 เมษายน 2569		
วิชา	จำนวนชั่วโมง	
-	-	
รวมสัปดาห์ที่ 4	0	
สัปดาห์ที่ 5: 27 เมษายน 2569 ถึง 1 พฤษภาคม 2569		
วิชา	จำนวนชั่วโมง	
-	-	
รวมสัปดาห์ที่ 5	0	
รวมสัปดาห์ที่เปิดได้	1	
จำนวนเงิน	338.71 บาท	

สถานะ: สการอนุมัติ

พัฒนาระบบโดยศูนย์พัฒนาระบบงาน และ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

****หมายเหตุ:** ข้อมูลการเบิก พ.ต.ส.ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกการเบิกได้